

令和3年度 自主防災活動支援ガイド

このガイドは、地域の主体的な防災活動を支援する各種制度をまとめたものです。
防災訓練等に積極的にご活用いただき、地域の皆さんの協力でいざという時に備えましょう。

— 目次 —



1. 自主防災会への支給制度

- 自主防災会の新規結成 1
 - ・ 自主防災会を結成して防災活動のレベルアップを図りましょう！
- 自主防災会活動報償金 2
 - ・ 自主防災会の活動実施に年度内1回の報償金を支給します。
- 自主防災会育成補助金 3
 - ・ 自主防災会が整備する防災資機材の購入費を一部補助します。
〔※過去に本補助金、中越大震災復興基金の補助金等を
活用したことがある場合は対象外となります。〕

2. 防災活動の支援（相談・講師派遣等）

- 各種支援の使い方 5
 - ・ 防災活動の相談窓口など各種制度の流れを確認しましょう。
- 中越市民防災安全士の講師派遣 6
 - ・ 講師が防災に関する講話やAED等の技術指導を行います。
- 自主防災活動アドバイザー派遣（水害） 7
 - ・ 専門家が、水害時に地域で助け合う体制づくりや計画策定等を支援します。
- 市政出前講座 8
 - ・ 市の防災体制や原子力安全対策など市職員による講座を行います。
- 地震体験車の派遣 9
 - ・ 自主防災会や町内会の防災訓練において、地震体験車を派遣します。

自主防災会の新規結成

- 市では、自主防災会を対象に、主体的な防災活動を支援する報償金や防災資機材整備に対する補助金の制度をご用意しています。
- 自主防災会を結成していない町内会は、結成を目指しましょう。結成後は、これらの制度を活用し、活動のさらなる充実化を図りましょう。

■自主防災会結成までの手順

- ① 自主防災会の中心メンバーとなる町内会長や役員で自主防災会の結成を検討する。
※ 必要に応じて、市や中越市民防災安全士会にご相談ください。

【問合せ先】

 - ・ 長岡市危機管理防災本部（TEL：39-2262）
 - ・ 中越市民防災安全士会（TEL：77-3918）（※）

（※）午前9時から午後5時まで
土日祝・ながおか市民防災センター休館日（火曜日）を除く
- ② 町内会・集落・区などの総会で住民の皆さんに、結成に向けて同意を得る。
- ③ 自主防災会活動の中心となる役員・運営委員を選出し、役割分担を決める。
- ④ 自主防災会の規約を作る。
※ 「自主防災会結成と活動の手引き」（7ページ）や、ながおか防災ホームページ内「自主防災会情報」の例を参考に作成ください。
- ⑤ 自主防災会の役員・運営委員や規約の内容が決定後、回覧板などで住民の皆さんに知らせる。
- ⑥ 市に規約や組織図を提出する。
【提出先】長岡市危機管理防災本部、各支所地域振興課

まずはお気軽にご相談ください！



自主防災会活動報償金

■概要

- 自主防災会の主体的な取組みにより地域防災力の向上に寄与いただいた活動に対し、市が報償金を交付する制度です。
- 本ガイドの5ページ以降の各種活動支援も活用しながら、いざという時に、住民の皆さんが具体的な行動をとれるような防災活動に平時から取り組みましょう。

■申請方法

1 対象団体

自主防災会

2 提出書類

- (1) 自主防災会活動実施報告書
- (2) 実施状況の写真（概ね1～3枚）
 - ※ 複数の団体が連合で防災訓練等を実施した場合は、それぞれの自主防災会で写真を撮影し提出してください（同じ写真を使い回さないようご注意ください）。
- (3) 自主防災会活動報償金 口座振替申請書
 - ※ 振込口座が、自主防災会以外の名義（町内会等）の場合は、代表者が同じ方であっても申請書下段の委任状の記入をお願いします。
- (4) 報償金の振込口座の預金通帳の写し（通帳の表面及び見開き部分）

3 提出期限

令和4年3月31日（木曜日） [提出期限までの間随時受付]

※ 防災活動を実施後、速やかな提出をお願いいたします。

【提出先】長岡市危機管理防災本部、各支所地域振興課

4 報償金の支払い

提出書類の受理後、概ね1～2か月後に申請された口座に振り込みます。

※ 振込日の通知は行いませんので、通帳記入等によりご確認ください。

5 その他

- (1) 書類引継等のお願い

代表者が交代する場合は、この資料一式を後任の代表者に引き継いでください。併せて、後任の代表者の住所、氏名、電話番号を下記へご連絡ください。

- (2) 「中越市民防災安全大学」修了者への報償金加算について

自主防災会の活動の一環として、上記大学を受講し、「中越市民防災安全士」の認定を受けた場合、該当受講者1人当たり8,000円（学生の場合は5,000円）を報償金に加算します。

受講終了後、受講料の領収書の写し及び認定証の写しを添付し、報償金申請を行ってください。

自主防災会育成補助金 (1/2)

■概要

- 自主防災会の育成と活性化を図り、より一層自主的に防災活動を行えるよう、防災資機材の購入費の一部を補助する制度です。
- 補助金を有効に活用し、いざという時に、地域で助け合うために必要な資機材を準備しましょう。

■申請方法

1 対象団体

過去に本補助金制度や、中越大震災復興基金、コミュニティ助成事業を活用して、防災資機材を整備していない自主防災会

2 対象資機材

防災倉庫、発電機、投光機、テント、毛布、車いす、リヤカー、土のう袋、携帯用無線機、携帯用ラジオ、簡易組み立てトイレ、工具類など災害時に必要となる防災資機材が対象（備蓄食料や医薬品などの消耗品は対象外）

3 補助金額

補助対象経費の4分の3（千円未満切り捨て、上限80万円）

4 申込み手続き

(1) 必要書類

購入する防災資機材の見積書（写し）

(2) 申込み期間（期限厳守）

令和3年4月1日（木曜日）から令和3年5月28日（金曜日）まで

(3) 申込み先

危機管理防災本部

※ 【申込みから交付までの流れ】について、次ページを御確認ください。

※ 対象団体決定後に、正式に交付申請書をご提出いただきます。

5 その他

- ・ 申込みが多数の場合は抽選とさせていただきます場合があります。
- ・ 購入した資機材の情報について、関係団体（消防団等）に情報提供させていただきます場合があります。



自主防災会育成補助金 (2/2)

【申込みから交付までの流れ】 □内はご用意いただく必要書類

① 申込み（4月1日～5月28日）

・購入する資機材の見積書



対象団体決定（申込多数の場合は抽選の場合あり）



市から対象団体宛てに交付申請書の提出をお願い（6月上旬～中旬）

② 補助金交付申請書の提出（6月中旬～下旬）

- ・交付申請書 ※ 会長様の個人の認印を押印いただきます。
- ・自主防災会規約
- ・収支予算書
- ・補助金の振込口座の預金通帳の写し（通帳の表面及び見開き部分）
- ・委任状（自主防災会ではなく、町内会等の名義の口座で受け取る場合）



市から決定団体様宛に交付決定通知書と補助金の交付（7月上旬～中旬）

③ 事業実施（7月中旬～9月末）

資機材の購入

④ 実績報告書の提出（購入・設置後、必ず1ヶ月以内に報告）

- ・実績報告書 ※ 会長様の個人の認印を押印いただきます。
- ・購入した資機材の写真（カラーのもので、普通紙に印刷したもので可）
- ・資機材の管理規程
- ・領収書の写し ※ 口座振込依頼書のコピーでの代用は不可

各種支援の使い方

○ 防災活動の相談窓口など各種支援の活用の流れについては、このページをご確認ください。

■ 自主防災活動へのアドバイスは「防災よろず相談」をご利用ください！

防災よろず相談とは…

- ・ 防災活動の困り事に対し、取組みの進め方等をアドバイスします。
- ・ 相談内容に応じて、支援の活用をご案内します。

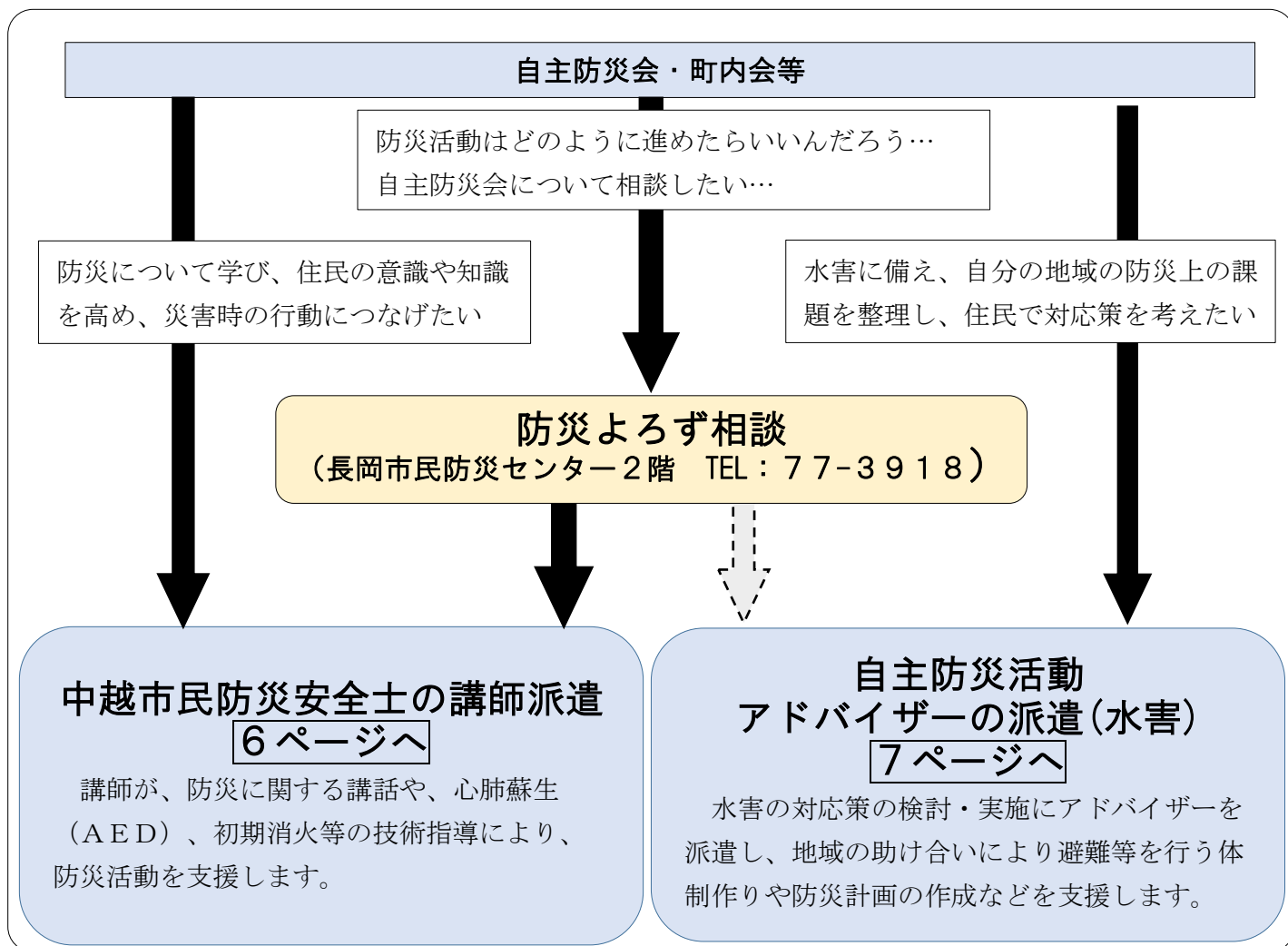
連絡先：中越市民防災安全士会

住所：長岡市千歳 1-3-85 ながおか市民防災センター 2階

TEL：77-3918（時間：午前9時から午後5時まで）

※ 土・日・祝日・ながおか市民防災センター休館日（火曜日）を除く

■ 支援活用の流れ



市の防災体制や原子力安全対策についての講座を開催したい

➡ 市政出前講座 [8ページへ](#)

防災訓練で住民に地震体験をしてもらい、地震に関する意識啓発を行いたい ➡ 地震体験車の派遣 [9ページへ](#)

中越市民防災安全士の講師派遣

■概要

- 中越市民防災安全士がお住まいの地域へ伺い、防災講話や心肺蘇生法（AED）の技術指導等、防災活動の支援をします。
- 住民の意識や知識を高め、災害から命を守る行動につながる防災活動を目指しましょう！

■利用方法

1 対象団体

町内会や自主防災会

1 利用の流れ

- ① 中越市民防災安全士会へ連絡する。
- ② 実施日時・会場・内容等を相談する。
- ③ 当日の運営等について打ち合わせをし、訓練等を実施する。

2 申込先・問合せ先

中越市民防災安全士会

（防災について学ぶ中越市民防災安全大学の修了者有志が地域防災の活性化に取り組む団体）

住所：長岡市千歳1丁目3番85号 ながおか市民防災センター2階

TEL：77-3918

時間：午前9時から午後5時まで ※ 土日祝、休館日（火曜日）除く

3 対応メニュー

(1) 防災に関する講話

- ・地震・洪水・土砂災害などの自然災害に対する講話
- ・自主防災会の結成や活性化に関する講話
- ・災害食等の女性目線での防災体験講座
- ・洪水ハザードマップの説明 等

(2) 心肺蘇生法（AED）の技術指導

- ・いざという時のための心肺蘇生法が学べます。
- ・室内で実施可能なため、天気の心配がありません。

(3) 水消火器を使った消火訓練

- ・大規模地震等が発生すると、火災発生も想定されます。
- ・災害時に、慌てずに水消火器使用するため訓練をしましょう！



【防災に関する講話】



【心肺蘇生法（AED）の技術指導】



【水消火器を使用した消火訓練】

自主防災アドバイザーの派遣（水害）

■概要

防災の専門知識を有するアドバイザーを派遣し、水害時に地域の助け合いにより避難等を行うための体制づくりや防災計画の作成など、住民の皆さんが主体となった水害対応策の検討・実施を継続的に支援します。

■利用方法

1 対象団体

住民同士の協力等により、地域としての水害対応を検討する町内会や自主防災会

2 制度活用の流れ

- ① 中越防災安全推進機構へ申込み。
- ② 水害に関する地域の課題や目標等を相談する。（1～3 回程度）
- ③ 地域での検討会を実施する。（2～3 回程度）
- ④ 取組みや成果をふり返り、今後の活動に活かせるよう計画等を作る。（1～2 回程度）

3 申込み手続きについて

(1) 申込方法・問合せ先

同封の申込用紙「自主防災活動アドバイザー派遣（水害）申込書」を使用し、FAX またはメールでお申込みいただくか、下記 URL・QR コードからオンラインでお申込みください。

【申込用紙での申込み・問合せ先】

公益社団法人中越防災安全推進機構（担当：河内・諸橋）
住所：長岡市大手通 2-6 フェニックススイート 2 階
TEL：3 9-5 5 2 5
FAX：2 9-5 5 2 6 Email：t-kawauchi@cosss.jp

【オンライン申込み先】

<https://ws.formzu.net/dist/S70274631/>



(2) 申込締切

令和 3 年 5 月 28 日（金曜日）

5 募集团体数

8 地域（申込多数の場合は申込動機等を考慮の上、選考します。）

■アドバイザー派遣活用事例

【活用例】

- ・ 水害時の避難のための防災マップ作成
- ・ 避難行動要支援者の支援体制の検討
- ・ 地域の特性に応じた防災計画づくり 等



市政出前講座

■概要

自主防災会や町内会を対象に、市職員が市の防災体制、原子力防災等に関する講座を実施します。

■利用方法

1 申込方法

担当の部署に事前に相談した後、申込書をご提出ください。

2 講座内容・問合せ先

No.	講座内容	所要時間	問合せ先
1	自主防災会の結成と活動の推進等について ・地域での自主防災活動の意義や、組織の立ち上げなどに関する講話等	30分 ～60分	危機管理防災本部 TEL: 39-2262
2	長岡市の防災対策について ・災害時における情報伝達方法やとるべき避難行動などに関する講話等	30分 ～60分	危機管理防災本部 TEL: 39-2262
3	長岡市の原子力安全対策について ・原子力災害等の屋内退避・避難の行動についてのパンフレットや、原子力防災ガイドDVD、原子力防災マップを使った講話等 ・専門家講師による、放射線測定体験キットを使った放射線の基礎知識講座等	30分 ～60分	原子力安全対策室 TEL: 39-2305

3 提出書類

「市政出前講座申込書」

※以下のホームページからダウンロードをお願いします。

ながおか防災ホームページ : <https://www.bousai.city.nagaoka.niigata.jp/>

【掲載場所】 トップ>自主防災会情報 - ○市政出前講座



原子力防災ホームページ : <https://portal.radiation.city.nagaoka.niigata.jp/>

【掲載場所】 トップ>市からのお知らせ - 出前講座をご活用ください



地震体験車の派遣

(1/2)

■概要

- 複数の町内会や自主防災会の防災訓練に地震体験車を派遣します。
- 地震体験を通じ、地震発生時に取るべき行動について考えましょう！

■利用方法

- 1 派遣対象
自主防災会及び町内会が実施する防災訓練
- 2 派遣期間
令和3年4月15日（木曜日）から令和3年11月30日（火曜日）まで
※新型コロナウイルス感染拡大の影響により、中止・延期等の対応を取らせていただく場合がございます。ご容赦ください。
- 3 申込受付期間
令和3年11月16日（火曜日）まで
- 4 申込方法
※【申込みの流れ】について、次ページをご確認ください。

実際の揺れを体感して、
地震発生に備えよう！



地震体験車の派遣

(2/2)

■申込みの流れ

ステップ1 仮申込

- ・ 危機管理防災本部まで、以下の事項をお伝えください。

- ①所属、担当者名、連絡先 ②希望日 ③希望時間（下記参照）
- ④実施場所 ⑤イベント、訓練等の名称

【地震体験車派遣時間（A・Bのどちらか）】

A 午前9時から午前11時30分までの間

B 午後1時30分から午後4時までの間

- ※ 1日派遣をご希望の場合はご相談ください。

- ・ 仮申込は先着順に受け付けます。
- ・ 予約状況は、危機管理防災本部までお問い合わせください。なお、「ながおか防災ホームページ」からも確認できますので、予約前にご確認ください。

ステップ2 派遣申込書の提出（派遣日の10日前まで）

仮申込完了後、メールまたはFAXで「地震体験車派遣申込書」を危機管理防災本部にご提出ください。派遣申込書は、「ながおか防災ホームページ」からダウンロードできます。

ステップ3 派遣決定通知の送付（受付完了）

本部から「地震体験車派遣決定通知書」を送りますので、派遣日まで大切に保管してください。

日時の変更、キャンセル等がありましたら、お早めにご連絡ください。

☆予約状況の確認や派遣申込書のダウンロードはこちらから☆

「ながおか防災ホームページ」

<https://www.bousai.city.nagaoka.niigata.jp/>

【掲載場所】 トップ > 地震体験車情報

